

REGULAMIN Programu „Ambasadorzy Czytelnictwa” W MIEJSKIEJ BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Miejską Biblioteką Publiczną w Mińsku Mazowieckim z siedzibą w Mińsku Mazowieckim, ul. Piłsudskiego 1a, zwaną dalej Biblioteką, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwaną w dalszej części Ambasadorem.

§ 1

1. Ambasador/Ambasadorka Czytelnictwa to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie po podpisaniu „Porozumienia o współpracy i klauzuli informacyjnej RODO” (załącznik nr 1)
2. Ambasadorem/Ambasadorką Czytelnictwa może zostać każdy obywatel Polski lub cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:
 - a. jest osobą, która ukończyła 16 rok życia i posiada podpisaną „Zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w programie ACz” (załącznik nr 2) lub jest osobą powyżej 18 roku życia
 - b. jest czytelnikiem/czytelniczką biblioteki, co oznacza, że posiada kartę biblioteczną Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim
 - c. utożsamia się z celami statutowymi biblioteki oraz deklaruje chęć ich realizacji
 - d. zaakceptował/a niniejszy Regulamin
3. Ambasador/Ambasadorka wykonuje świadczenia w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Piłsudskiego 1a oraz filii bibliotecznej (Filia nr 2 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 20). Ambasador/Ambasadorka wykonuje zadania w zakresie: recenzowania i polecania książek, wykonywania zadań graficznych, współorganizacji wydarzeń kulturalnych.

§ 2

1. Ambasador/Ambasadorka współpracuje z osobą powołaną ze strony biblioteki do spraw koordynacji Ambasadorów, która dokonuje wszystkich czynności z przyjęciem osoby na Ambadora/-kę, deleguje uprawnienia, określa zakres pracy, jakie Ambasador będzie wykonywał w trakcie trwania programu oraz nadzoruje i rozlicza wykonywane świadczenia na rzecz biblioteki.
2. Ambasador/Ambasadorka zobowiązuje się:
 - a. przestrzegać i realizować cele statutowe biblioteki
 - b. zapoznać się z Regulaminem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim
 - c. swoją postawą reprezentować godnie bibliotekę

- d. realizować świadczenie programu zgodnie z warunkami zawartymi w „Porozumieniu o współpracy”

§ 3

Ambasadorowi/Ambasadorce, z którym zostało zawarte pisemne porozumienie obejmujące świadczenie czynności określonych w tym porozumieniu na potrzeby statutowej działalności Biblioteki, na okres przekraczający 30 (trzydzieści) dni, przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadków przy wykonywaniu czynności określonych w porozumieniu, a nawet określonych w Ustawie z dnia 30 października 2002 roku o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz.U. 2020 poz. 984 z póź. zm.).

§ 4

1. Ambasadorowi/Ambasadorce przysługuje prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń programowych i opinii o wykonywanej pracy pod warunkiem spełnienia powyższych zobowiązań.
2. „Porozumienie o współpracy” może być rozwiązane przez każdą ze stron w terminie wspólnie określonym. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.

§ 5

1. Ambasador nie stosujący się do przepisów Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa pełnienia funkcji ACz.
2. Zmiany postanowień regulaminu dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim. Każdorazowa zmiana Regulaminu zostaje ogłoszona na stronie Biblioteki <https://mbpmm.pl/>.
3. Aktualne informacje dotyczące programu „Ambasadorzy Czytelnictwa” znajdują się na stronie Biblioteki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.02.2026 r.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Mińsku Mazowieckim
Katarzyna Pskiet

