

REGULAMIN PRZYJMOWANIA DARÓW

DO MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Mińsku Mazowieckim przyjmuje w darze książki drukowane, audiobooki, filmy, płyty muzyczne CD i winylowe, rękopisy, maszynopisy, mapy, dokumenty życia społecznego - o ile są one poszukiwane przez czytelników Biblioteki.
2. Książki wpływające w drodze darów muszą być wydane w ciągu ostatnich 5 lat. Wyjątek stanowią podręczniki akademickie, publikacje naukowe (szczególnie z dziedziny prawa), które powinny być jak najnowsze. Punkt 2. nie odnosi się do tytułów o tematyce regionalnej, potrzebnych lektur szkolnych, książek poszukiwanych przez czytelników, których brak w zbiorach Biblioteki i niedostępnych na rynku wydawniczym (np. klasyka literatury pięknej).
3. Materiały biblioteczne przesłane do Biblioteki drogą pocztową lub kurierską przez wydawców lub osoby fizyczne nie muszą być włączane do zbiorów bibliotecznych, jeżeli nie są zgodne z profilem gromadzenia zbiorów. Materiały te nie będą zwracane nadawcom i będą przekazywane na bookcrossing.
4. Biblioteka nie przyjmuje w drodze darów:
 - a. publikacji wydanych przed ostatnimi 5. latami (za wyjątkiem wymienionych w punkcie 2),
 - b. publikacji nawołujących do nienawiści, fałszujących historię, niezgodnych z aktualną wiedzą naukową,
 - c. publikacji wydanych przez darczyńcę, które nie stanowią istotnej wartości (np. nie są pamiątkami, wspomnieniami związanymi z lokalną historią), będących kompilacjami z innych książek i zbiorami pseudonaukowych teorii, sprzecznymi z obowiązującym prawem autorskim,
 - d. książek z dedykacjami przeznaczonymi dla konkretnej osoby (z wyjątkiem wydawnictw o tematyce regionalnej, zbiorów osób zasłużonych dla miasta - przekazywanych osobiście lub przez spadkobierców),
 - e. książek z dedykacjami dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim zakupionymi przez czytelników podczas spotkań autorskich, kiermaszów, targów – jeżeli nie wyraził na to zgody Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim,
 - f. publikacji zdezaktualizowanych, zniszczonych, zagrzybionych, książek z defektami wydawniczymi (niezadrukowanymi stronami, brakiem stron, źle oprawionych),

- g. audiobooków, płyt muzycznych CD, płyt winylowych, filmów - z uszkodzeniami i niemożliwych do odtworzenia,
 - h. tytułów zdekompletowanych, o ile nie uzupełniają one zbiorów bibliotecznych
 - i. księgozbiorów z likwidowanych mieszkań, o ile nie są to zbiory o tematyce regionalnej, tytuły publikacje poszukiwane przez Bibliotekę,
 - j. zbiorów wymagających dezynfekcji w komorze fumigacyjnej ze względu na stan sanitarno-epidemiologiczny, stanowiących zagrożenie dla stanu zdrowia,
 - k. zbiorów pochodzących z nielegalnych źródeł.
5. Zbiory przekazywane w darze muszą być własnością Darczyńcy, nie mogą być własnością innych bibliotek, szkół, urzędów, zakładów pracy. Nie mogą zawierać znaków własnościowych tych instytucji.
 6. Zbiory proponowane Bibliotece w drodze darów muszą być spisane przez Darczyńcę. Listę można wysłać na adres mailowy gromadzenie@mbpmm.pl lub dostarczyć osobiście. Spis powinien zawierać: autor (autorzy), tytuł, kolejność wydania, miejsce wydania, nazwa wydawcy, rok wydania, opis stanu fizycznego.
 7. O przyjęciu publikacji do księgozbioru Miejskiej Biblioteki Publicznej decyduje Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w porozumieniu z kierownikami działów udostępniania zbiorów.
 8. W przypadku chęci podarowania niewielkiej ilości tytułów można umówić się telefonicznie na ocenę darowizny.
 9. Osoba przekazująca materiały składa u dyżurującego bibliotekarza oświadczenie o przekazaniu darowizny na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim. Biblioteka nie przyjmuje anonimowych darów. W przypadku konieczności sporządzenia umowy darowizny Darczyńca kierowany jest do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów
 10. Zbiory przekazywane Bibliotece w drodze darowizny muszą pochodzić z legalnego źródła, co zostaje potwierdzone przez Darczyńcę w oświadczeniu.
 11. W przypadku zbiorów wydanych przed 1945 r. musi być sporządzony protokół przyjęcia darowizny rzeczowej. Zbiory te muszą być włączone do księgozbioru. Protokół przyjęcia darowizny rzeczowej może być sporządzony także w każdym innym przypadku, jeżeli Miejska Biblioteka Publiczna w Mińsku Mazowieckim zadecyduje o włączeniu podarowanych publikacji do zbiorów i Darczyńca wyrazi na to zgodę.

12. W przypadku niesporządzania umowy darowizny materiały podlegające ewidencji wyceniane są przez komisję powołaną przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej. Protokół komisji jest podstawą do ewidencji zbiorów w księgach inwentarzowych oraz ewidencji finansowo-księgowej. Wycena materiałów bibliotecznych dokonywana jest na podstawie ceny detalicznej umieszczonej na publikacji, o ile pozwala na to stan fizyczny. W przypadku braku ceny komisja ustala średnią cenę na podstawie cen u dwóch dystrybutorów internetowych.
13. Biblioteka zastrzega sobie prawo do niewłączania do zbiorów bibliotecznych publikacji przyjętych w drodze darowizny i przeznaczenia ich na bookcrossing, kiermasz lub nagrody w konkursach dla Czytelników.
14. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 15/2021 dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim wraz z późniejszymi zmianami (aneks 18.04.2024).