

## UCHWAŁA NR VI.46.2024 RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 23 września 2024 r.

### w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mińsku Mazowieckim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 i 721); oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393), w związku z art. 13 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87) – uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mińsku Mazowieckim stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XVIII/152/12 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mińsku Mazowieckim (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. nr 37, poz. 3902) zmieniona uchwałą nr XVI.176.2020 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 9 marca 2020 roku w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r., poz. 3481).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Przewodnicząca Rady  
Miasta

  
mgr Barbara Reda

## **STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Mińsku Mazowieckim, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury utworzoną uchwałą nr XXVII/188/92 Rady Miejskiej w Mińsku Mazowieckim z dnia 27 października 1992 roku.

2. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Mińsk Mazowiecki zwane dalej „Organizatorem”.

3. Biblioteka może stosować skrót w brzmieniu „MBP w Mińsku Mazowieckim”.

**§ 2.** Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. u. z 2024 r., poz. 87);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 i 721);
- 4) uchwały nr X/106/99 Rady Miejskiej w Mińsku Mazowieckim z dnia 30 sierpnia 1999 roku w sprawie przejęcia zadań powiatowej biblioteki publicznej;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270 ze zm.);
- 6) niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki i posiada osobowość prawną.

2. Biblioteka realizuje zadania biblioteki powiatowej dla Powiatu Mińskiego na podstawie porozumienia z organem wykonawczym Powiatu.

3. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna Miasta Stołecznego Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

## **Rozdział 2.**

### **ZAKRES DZIAŁANIA I STRUKTURA BIBLIOTEKI**

**§ 4.** 1. Terenem działania biblioteki jest Miasto Mińsk Mazowiecki oraz Powiat Miński.

2. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Mińsk Mazowiecki.

3. Biblioteka realizuje swoje zadania w siedzibie głównej w Mińsku Mazowieckim oraz w Filii przy ul. Kościuszki 20, gdzie wykonuje zadania, o których mowa w § 6 ust.1, 2, 5, 7.

4. Biblioteka może działać na terenie całego kraju, a także poza jego granicami.

## **Rozdział 3.**

### **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 5.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych oraz informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

**§ 6.** Do zakresu podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz ich przechowywanie;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, kulturalnej i wydawniczej;
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, czytelnictwa, sztuki oraz edukacji;
- 6) prowadzenie działalności promocyjnej i marketingowej;
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa;
- 8) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
- 9) integracja lokalnej społeczności;
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

- 11) udzielanie bibliotekom publicznym na terenie powiatu mińskiego pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 12) współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej, wymiany doświadczeń, doskonalenia kompetencji zawodowych pracowników Biblioteki;
- 13) organizowanie narad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, lekcji bibliotecznych, konkursów, szkoleń oraz innych działań związanych z rozwojem czytelnictwa oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności;
- 14) ochrona materiałów bibliotecznych;
- 15) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.

#### **Rozdział 4. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

**§ 7.** 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor Biblioteki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki i jest ich przełożonym.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Organizatora.

#### **Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 8.** Biblioteka działa we własnym imieniu i na własny rachunek, w ramach obowiązujących przepisów, dysponując przydzieloną i nabytą częścią mienia, a także prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie planu finansowego Biblioteki, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe udzielone przez Organizatora oraz dotacje otrzymywane z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat za: usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, wypożyczenia materiałów audiowizualnych, wpływy w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne, za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz za uszkodzenie,

zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych, według zasad określonych w art. 14 ust. 3-4 Ustawy o bibliotekach;

- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 5) odsetki bankowe;
- 6) darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prawnych;
- 7) wpływy z dodatkowej działalności gospodarczej.

**§ 9.** 1. Biblioteka, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzi jako dodatkową, działalność gospodarczą, w zakresie:

- 1) organizacji wydarzeń edukacyjnych, kulturalnych, kulturoznawczych, artystycznych takich jak warsztaty, spektakle, koncerty, prelekcje, projekcje filmów, rajdy rowerowe;
- 2) organizacji spotkań i wystaw;
- 3) organizacji szkoleń i kursów;
- 4) marketingu i promocji;
- 5) sprzedaży materiałów promocyjnych i reklamowych;
- 6) sprzedaży publikacji wydawanych przez Bibliotekę oraz publikacji przekazanych przez wydawców;
- 7) sprzedaży napojów i artykułów spożywczych.

2. Środki pozyskane z tytułu prowadzenia działalności dodatkowej prowadzonej przez Bibliotekę mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki. Decyzję w zakresie podjęcia odpłatnej działalności dodatkowej podejmuje każdorazowo Dyrektor.

**§ 10.** Dyrektor składa Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki.

## **Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.** 1. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA  
*mgr Barbara Geda*